



Het Natuurcentrum Gorinchem is een gezellige en toegankelijke organisatie die mens, dier en natuur een plaats biedt voor ontmoeting en ontspanning. Op het Natuurcentrum werken medewerkers, vrijwilligers, stagiairs en mensen met een afstand tot een arbeidsmarkt samen. Ter uitbreiding van ons team zoeken wij voor onze acquisitieteam een:

### **Fondsenwerver (vrijwillig of op basis van provisie)**

voor 2 tot 12 uur per week.

#### **Wat ga je doen?**

De fondsenwerver zet zich in om financiële middelen te werven voor het Natuurcentrum. Dit kan door een crowdfunding actie, door een subsidieaanvraag te doen, een collecte te organiseren etc.

#### **Wat vragen wij?**

Als Fondsenwerver is het van belang dat je vriendelijk en representatief bent. Het is van belang dat je duidelijk communiceert richting partners en collega's over de plannen die je maakt en goed met hen samenwerkt. Je bent in staat begrotingen bij subsidieaanvragen op te stellen en de financiële lasten en baten van een activiteit op voorhand in te schatten.

Fondsenwervende ervaring of opleiding is een pre, maar ook als je minder ervaring hebt ben je welkom, de teamleden leren je de fijne kneepjes van het vak.

#### **Wat krijg je ervoor terug?**

Werken bij Natuurcentrum Gorinchem betekent werken bij een levendige organisatie waar geen dag hetzelfde is. Je maakt deel uit van een gezellig en divers team waarin je snel wordt opgenomen. Er is een helder introductieprogramma en collega's beantwoorden graag je vragen. Je wordt ondersteund door een PR team dat beeldmateriaal en persberichten maakt. We hebben bescheiden ervaring op het gebied van fondsenwerving, dus er liggen nog voldoende kansen voor jou. Er is binnen de organisatie voldoende ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en we helpen je graag hierbij. Op deze manier kun je (nieuwe) werkervaring opdoen. Uiteraard krijg je van de directeur bij goed functioneren een positieve referentie, die je kan helpen bij eventuele sollicitaties. In principe is de functie vrijwillig, maar een bescheiden provisie over de behaalde resultaten is bespreekbaar.

Vind je dit een aantrekkelijke vrijwillige functie? Neem dan contact op met Thea Dammers, hoofd receptie en administratie, [administratie@ncgorcum.nl](mailto:administratie@ncgorcum.nl) of tel 0183 630 911.